

UNIVERZITA PARDUBICE FAKULTA ELEKTROTECHNIKY A INFORMATIKY	
Směrnice č. 10/2019	
Věc:	Obhajoba disertačních prací v doktorském studijním programu Elektrotechnika a informatika na Fakultě elektrotechniky a informatiky Univerzity Pardubice
Působnost pro:	Pro zaměstnance FEI, školitele a studenty doktorských studijních programů, kteří zahájili doktorské studium v roce 2019 a později.
Účinnost od:	1. 10. 2019
Platnost do:	
Vypracoval a předkládá:	doc. Ing. Petr Doležel, Ph.D., proděkan pro vědu a tvůrčí činnost
Schválil:	Ing. Zdeněk Němec, Ph.D., děkan

Článek 1 – Základní ustanovení

1. Tato směrnice stanovuje postup při přípravě a řízení k obhajobě disertačních práce v doktorském studijním programu Elektrotechnika a informatika na Fakultě elektrotechniky a informatiky.

Článek 2 – Žádost o obhajobu disertační práce

1. Student předkládá disertační práci děkanovi Fakulty elektrotechniky a informatiky spolu s přihláškou k obhajobě po vykonání státní doktorské zkoušky, a to nejpozději 3 měsíce před koncem maximální délky studia 7 let.
2. Přihlášku k obhajobě disertační práce (Příloha 1) podává doktorand děkanovi prostřednictvím Oddělení pro vědu a výzkum spolu s dalšími požadovanými dokumenty:
 - a) 5 výtisků disertační práce a jedna verze disertační práce v elektronické podobě, formální úprava musí odpovídat vzoru na: <https://studenti.upce.cz/node/37232>
 - b) 10 výtisků tezí disertační práce v anglickém jazyce v provedení podle Přílohy 2 a jednou v elektronické podobě;
 - c) doporučení školitele k vykonání obhajoby;
 - d) stanovisko vedoucího školicího pracoviště k dosavadní činnosti na pracovišti a k disertační práci;
 - e) seznam odborných aktivit vykonaných v průběhu studia v doktorském studijním programu, včetně seznamu původních a publikovaných výsledků prací nebo prací k publikaci přijatých, s doklady o jejich přijetí k uveřejnění nebo seznamu ostatních vytvořených děl a případné odborné ohlasy na výsledky. Před odevzdáním disertační práce musí být student autorem nebo spoluautorem alespoň 4 publikací indexovaných v databázích Web of Science Core Collection spol. Thomson Reuters, Journal citation Reports společnosti Thomson Reuters nebo Scopus. Alespoň na jedné publikaci musí být student uveden jako první autor. Alespoň jedna publikace musí být příspěvek v časopise s přiznaným IF.

Článek 3 – Příprava obhajoby

1. Děkan jmenuje na návrh oborové rady nejméně 5-ti člennou komisi pro obhajobu disertační práce a jejího předsedu. Komise se skládá ze členů oborové rady a z odborníků z vysokých škol a vědeckých pracovišť. Alespoň tři pětiny členů komise musí být vysokoškolskými profesory nebo docenty. Nejméně dvě pětiny členů komise musí být osoby jiné, než členové akademické obce Univerzity Pardubice.
2. Předseda komise po projednání se členy komise jmenuje nejméně dva oponenty disertační práce (dále jen „oponent“) z odborníků v daném oboru. Alespoň jeden z oponentů musí být vysokoškolským profesorem nebo docentem. Maximálně jeden z oponentů může být členem akademické obce Univerzity Pardubice. Oponentem nelze jmenovat školitele, vedoucího školícího pracoviště a akademického pracovníka, který se na zpracování disertační práce jakkoli podílel.
3. Oponent je povinen předat předsedovi zkušební komise písemně zpracovaný oponentní posudek disertační práce do jednoho měsíce po obdržení disertační práce k posouzení, nebo bez zbytečného odkladu písemně odmítnout jmenování. Pokud oponent jmenování odmítne, nebo neodevzdá oponentní posudek ve stanovené lhůtě, jmenuje předseda zkušební komise po projednání se členy komise nového oponenta.
4. Oponentní posudek má obsahovat objektivní a kritický rozbor disertační práce po stránce věcné, ale i formální a jazykové. Oponent hodnotí disertační práci podle úrovně daného vědního oboru ve světě v době jejího podání k obhajobě.

Oponent se v posudku vyjádří:

- a) k aktuálnosti daného tématu;
 - b) ke zvoleným metodám zpracování;
 - c) zda práce splnila sledovaný cíl;
 - d) k výsledkům disertační práce s uvedením, zda a jaké nové poznatky přinesl;
 - e) k významu pro praxi nebo rozvoj vědy;
 - f) k rozsahu a kvalitě publikovaných prací, vztahujících se k tématu disertační práce;
 - g) zda disertační práce splňuje podmínky tvůrčí vědecké práce pro udělení titulu Ph.D.;
 - h) zda práci doporučuje či nedoporučuje přijmout k obhajobě.
5. Pokud oponentní posudek nevyhovuje podmínkám podle odst. 4, doporučí předseda komise děkanovi, aby vrátil posudek oponentovi k doplnění nebo k přepracování s určením nové lhůty k odevzdání. Lhůta nesmí být delší než 1 měsíc od doručení vráceného posudku.
 6. Předseda zkušební komise seznámí doktoranda a jeho školitele s obsahem oponentních posudků. V případě negativního hodnocení disertační práce dvěma oponenty stanoví na návrh předsedy zkušební komise děkan nový termín pro předložení přepracované disertační práce.
 7. Předseda komise určí po obdržení všech oponentních posudků dobu a místo konání obhajoby. Dobu a místo konání obhajoby sdělí členům zkušební komise, oponentům, školiteli, doktorandovi a oddělení pro vědu a výzkum, které obhajobu obvyklým způsobem veřejně vyhlásí.

8. Veřejnosti je disertační práce poskytnuta nejméně pět pracovních dní před konáním obhajoby k nahlédnutí na příslušné fakultě a eventuální stanoviska je možné podávat v písemné neanonymní podobě v termínu nejpozději tři dny před konáním obhajoby nebo ústní formou v rámci odborné diskuse v průběhu obhajoby.

Článek 4 – Průběh a hodnocení obhajoby

1. Obhajoba disertační práce je veřejná. Průběh obhajoby řídí předseda komise, nebo v jeho nepřítomnosti předsedou pověřený člen komise.
2. Při obhajobě disertační práce je účast oponentů povinná. Nemůže-li se některý z oponentů obhajoby zúčastnit, může obhajoba proběhnout za podmínky, že nepřítomný oponent podal kladný oponentní posudek disertační práce a nadpoloviční většina přítomných členů komise s obhajobou souhlasí. Obhajoby se musí zúčastnit alespoň jeden oponent.
3. Obhajoba disertační práce má zpravidla následující průběh:
 - a) předsedající zahájí obhajobu, představí doktoranda, sdělí téma disertační práce a seznámí členy komise s přehledem jeho publikovaných výsledků vědeckých prací nebo jím vytvořených děl a se všemi písemnými podáními týkající se disertační práce;
 - b) doktorand vyloží podstatný obsah a hlavní výsledky své disertační práce;
 - c) oponenti přednesou podstatný obsah svých posudků, za nepřítomné oponenty přečte posudek v plném znění předseda komise;
 - d) doktorandovi je dána možnost vyjádřit se k předneseným materiálům, zejména zaujmout stanovisko k posudkům oponentů, k námitkám, připomíncekám a dotazům a možnost doplnit další informace ke své dosavadní vědecké činnosti;
 - e) poté předsedající zahájí diskusi, které se mohou zúčastnit všichni přítomní.
4. Doktorand může svou žádost o obhajobu disertační práce vzít zpět do zahájení neveřejného zasedání komise. V takovém případě předseda komise vrátí doktorandovi všechny předložené dokumenty a navrhne děkanovi řízení k obhajobě zastavit.
5. Na neveřejném zasedání komise, kterého se mohou účastnit i oponenti, se vyhodnotí obsah a úroveň disertační práce, připomínky oponentů v oponentních posudcích a odborná úroveň vyjádření doktoranda k oponentním posudkům a k připomíncekám v průběhu obhajoby. O výsledku obhajoby disertační práce rozhoduje komise tajným hlasováním. Výsledek obhajoby se hodnotí klasifikačními stupni „splněno“ nebo „nesplněno“. Komise je způsobilá rozhodnout, jsou-li přítomny dvě třetiny všech členů komise. Disertační práce je obhájena, pokud nadpoloviční většina přítomných členů komise hlasovala pro výsledek obhajoby disertační práce „splněno“.
6. O obhajobě disertační práce je veden protokol, jeho přílohou jsou posudky oponentů a závěry komise.
7. Předseda komise bezprostředně oznámí doktorandovi výsledek obhajoby disertační práce veřejně.
8. Písemné rozhodnutí o výsledku obhajoby je doktorandovi předáno do vlastních rukou do 30-ti dnů ode dne konání obhajoby. Není-li toto doručení možné, je náhradním

doručením oznámení rozhodnutí o výsledku obhajoby disertační práce na úřední desce univerzity.

9. Pokud se doktorand k obhajobě disertační práce nedostaví, aniž by se nejpozději do pěti pracovních dnů uspokojivě písemně omluvil, je hodnocen klasifikací „nesplněno“.
10. Pokud byl výsledek obhajoby disertační práce hodnocen stupněm „nesplněno“, má právo podat novou přihlášku k obhajobě disertační práce nejdříve za šest měsíců, nejpozději do jednoho roku. Obhajobu disertační práce lze opakovat pouze jednou.
11. O výsledku obhajoby disertační práce informuje předseda zkušební komise oborovou radu a děkana.

Článek 5 – Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. října 2019.

V Pardubicích dne 1. 10. 2019

Ing. Zdeněk Němec, Ph.D., v.r.
děkan

Příloha 1: Přihláška k obhajobě disertační práce

Příloha 2: Formální úprava a obsah tezí disertační práce

PŘIHLÁŠKA K OBHAJOBĚ DISERTAČNÍ PRÁCE

Doktorand žadatel:

Školitel:

Školitel specialista:

Školící pracoviště:

Datum úspěšného vykonání státní doktorské zkoušky:

Doporučení školitele k vykonání obhajoby disertační práce:

Datum:

Podpis:

Stanovisko vedoucího školícího pracoviště k dosavadní činnosti na pracovišti a k disertační práci:

Datum:

Podpis:

Podpis žadatele:

Datum podání žádosti:

Seznam povinných příloh:

- 3 ks disertační práce v tištěné podobě
- 1 ks disertační práce v elektronické podobě
- 10 ks tezí disertační práce v anglickém jazyce
- 1 ks tezí v elektronické podobě
- Přehled odborných aktivit vykonaných v průběhu studia v doktorském studijním programu, včetně seznamu původních a publikovaných výsledků prací nebo prací k publikaci přijatých, seznamu ostatních vytvořených děl a případné odborné ohlasy na výsledky těchto prací a děl.

Potvrzení oddělení pro vědu a výzkum o převzetí a úplnosti žádosti včetně povinných příloh.

Datum:

Podpis:

FORMÁLNÍ ÚPRAVA A OBSAH TEZÍ DISERTAČNÍ PRÁCE

- 1) Teze disertační práce jsou vypracovány v rozsahu 20-ti stránek.
- 2) Tištěná podoba tezí disertační práce je vázaná v měkkých deskách, formát A5. Na deskách práce je v příslušném jazyce uvedeno:
 - a. Fakulta elektrotechniky a informatiky
 - b. Teze disertační práce
 - c. Jméno autora a název disertační práce
 - d. Univerzita Pardubice
- 3) Titulní list obsahuje:
 - a. Záhloví: Fakulta elektrotechniky a informatiky Univerzita Pardubice
 - b. Označení „Teze disertační práce“
 - c. Název disertační práce
 - d. Jméno autora
 - e. Jméno školitele
 - f. Jméno školitele specialisty (pokud byl stanoven)
 - g. Rok vydání
- 4) Věcný obsah tezí v pořadí:
 - a. Anotace disertační práce
 - b. Obsah
 - c. Přehled v tezích použitých označení proměnných a parametrů
 - d. Přehled v tezích použitých zkratk a jejich významu
 - e. Úvod, obsahující informace o tom, čím se práce zabývá, případně o okolnostech jejich vzniku (např. souvislosti s řešením výzkumných úkolů)
 - f. Nástin současné situace v dané oblasti výzkumu ve světě a odtud vyplývající formulace cílů práce
 - g. Hlavní kroky při řešení problému, výsledky řešení a ověření výsledků
 - h. Závěr se zhodnocením dosažených výsledků
 - i. Literatura
 - j. Přehled publikací a dalších prací doktoranda, vztahujících se k tématu disertační práce