

UNIVERZITA PARDUBICE	
FAKULTA ELEKTROTECHNIKY A INFORMATIKY	
Směrnice č. 10/2011	
Věc:	Organizace státních doktorských zkoušek (SDZ) v doktorském studijním programu P2612 Elektrotechnika a informatika na Fakultě elektrotechniky a informatiky Univerzity Pardubice
Působnost pro:	Pro školitele DSP a studenty DSP, kteří zahájili doktorské studium v roce 2009 a později.
Účinnost od:	1. 12. 2011
Platnost do:	
Vypracoval a předkládá:	prof. Ing. Pavel Bezoušek, CSc., proděkan pro vědu a výzkum
Schválil:	prof. Ing. Simeon Karamazov, Dr., děkan

Článek 1 – Postup při žádosti o vykonání Státní doktorské zkoušky

1. Oborová rada na svém zasedání na návrh školitele, podaný v dostatečném předstihu, navrhne složení komise ke SDZ, jednoho posuzovatele písemné práce a seznam zkoušených předmětů pro daného doktoranda. Posuzovatel je odborník s minimální kvalifikací Ph.D. (a tomu ekvivalentním titulům) na konkrétní oblast zaměření disertační práce. Posuzovatel může být členem komise, ale není zaměstnancem školicího pracoviště ani pracoviště doktoranda. Školitel nebo školitel specialista může být členem komise, ale bez práva hlasovat o výsledku zkoušky.
2. Student podá písemnou žádost o vykonání SDZ, doporučenou školitelem a vedoucím školicího pracoviště včetně všech náležitostí na studijní oddělení.
3. Studijní oddělení zkontroluje splnění formálních požadavků žádosti. V případě nedostatků vrátí doktorandovi žádost se svými připomínkami. Po vypořádání všech připomínek studentem předloží studijní oddělení žádost děkanovi. Současně uvědomí navrženého předsedu komise o podané žádosti.
4. Navržený předseda komise projedná s navrženými členy komise a s posuzovatelem písemné práce možný termín SDZ a doporučí jej děkanovi.
5. Děkan na základě návrhu OR jmenuje zkušební komisi ke SDZ, posuzovatele písemné práce a stanoví předměty SDZ a na základě doporučení předsedy zkušební komise stanoví termín SDZ tak, aby se zkouška uskutečnila do 3 měsíců od posledního data podání žádosti.

Článek 2 – Požadavky ke SDZ

1. Splnění všech bodů schváleného Individuálního studijního plánu doktoranda.
2. Odevzdání písemné práce ke SDZ ve třech výtiscích a v jedné elektronické verzi, splňující požadavky OR.
3. Vlastní publikace a další výstupy VaV: minimální požadavek je 2 výstupy VaV z oblasti zaměření disertační práce z toho min. jeden, splňující pravidla Metodiky hodnocení výsledků VaV činnosti č.j. 08724/09-RVV. (Student může být spoluautorem těchto prací).

Článek 3 – Požadavky na písemnou práci ke SDZ

1. Písemná práce musí obsahovat:
 - a. Obsah, seznam zkratk a označení, klíčová slova, odkazy na použitou literaturu, obrázky a dal. podle zvyklostí ve vědecké literatuře daného oboru.
 - b. Popis současného stavu problematiky disertační práce.
 - c. Předmět disertační práce (tj. jaký problém chce řešit) a formulaci jejích cílů (čeho chce dosáhnout).
 - d. Metodiku disertační práce:
 - východiska (např. teoretické/experimentální výsledky cizí/vlastní, sběr dat, atd.)
 - jakou cestou se bude postupovat (např. modelování analytické/numerické, optimalizace čeho, jak, atd.)
 - metoda ověření výsledků (např. porovnání vlastních výsledků s výsledky jiných badatelů, nebo teoreticky odvozených a experimentálně získaných cizích/vlastních výsledků, statistické ověření s náhodnými daty nebo s jinými daty atd.)
 - e. Seznam odborných publikací a dalších výstupů VaV činnosti, na nichž má autorský podíl
2. Formální stránka písemné práce
 - a. Formát A4
 - b. Doporučený rozsah: 20 až 30 stran
 - c. Vazba alespoň kroužková
 - d. Titulní stránka podle předlohy

Článek 4 – Povinnosti posuzovatele písemné práce

1. Posuzovatel vypracuje písemný posudek na práci k SDZ a nejpozději do 30 dnů od přijetí práce jej zašle oddělení pro vědu a výzkum FEI. Pokud nemůže posuzovatel z jakýchkoliv důvodů posudek vypracovat musí jej do dvou týdnů písemně odmítnout.
2. V posudku posuzovatel zhodnotí úroveň splnění všech požadavků na práci k SDZ, zejména aktuálnost záměru disertační práce, přiměřenost metod jeho zpracování a reálnost dosažení vytčených cílů a jejich úroveň. Posudek slouží pro jednání komise při SDZ.

Článek 5 – Průběh SDZ

1. Školitel nebo jím určený člen komise představí doktoranda komisi.
2. Předseda komise informuje komisi o předmětech zkoušky, schválených OR.
3. Doktorand prezentuje hlavní body své písemné práce k SDZ s důrazem na podrobnější specifikaci zaměření své disertační práce a metodiku jejího řešení.
4. Posuzovatel přednese svůj posudek.
5. Doktorand reaguje na případné připomínky nebo dotazy posuzovatele.
6. Následující diskuse k písemné práci směřuje k doporučení stanoviska komise k navrhovanému tématu disertační práce, případně k jeho upřesnění a metodice řešení.

7. Státní doktorská zkouška pokračuje zkouškou doktoranda z předmětů schválených OR.
8. Komise tajně hlasuje o výsledku SDZ. Komise je usnášeníschopná, hlasuje-li minimálně 2/3 jmenovaných členů komise. Výsledek hlasování a následné klasifikace je buď Prospěl nebo Neprospěl. Pro výsledek musí hlasovat nadpoloviční počet hlasujících členů komise.
9. Předseda komise bezprostředně informuje doktoranda o výsledku DSZ.
10. Po skončení DSZ je zpracován zápis o SDZ s vyjádřením komise k tématu DP a její metodice. Členové komise zápis podepíší a předseda jej předá studijnímu oddělení FEI.

Článek 6 – Závěrečná ustanovení

Touto směrnicí se ruší Směrnice č. 7/2009 – Organizace státních doktorských zkoušek v doktorském studijním programu P2612 Elektrotechnika a informatika na Fakultě elektrotechniky a informatiky Univerzity Pardubice.

V Pardubicích dne 1. prosince 2011

prof. Ing. Simeon Karamazov, Dr., v. r.
děkan

Příloha: Titulní strana písemné práce k SDZ

Příloha

**Fakulta elektrotechniky a informatiky
Univerzita Pardubice**

Písemná práce ke Státní doktorské zkoušce

**Doktorský studijní program: P2612 Elektrotechnika a informatika
obor Informační, komunikační a řídicí technologie**

Název tématu disertační práce:

.....

Autor:

Školitel:

Školitel specialista:

Pardubice,