

# STATUT FAKULTY ELEKTROTECHNIKY A INFORMATIKY UNIVERZITY PARDUBICE ZE DNE 1. ČERVENCE 2024

## ČÁST PRVNÍ Úvodní ustanovení

V souladu se zákonem č.111/1998 Sb., o vysokých školách a jeho změnách a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), je Statut Fakulty elektrotechniky a informatiky (dále jen „statut“) základním vnitřním předpisem Fakulty elektrotechniky a informatiky (dále jen „fakulta“) Univerzity Pardubice (dále jen „univerzita“) jako součásti veřejné vysoké školy univerzitního typu.

### Článek 1 Základní ustanovení

1) Fakulta je vymezena těmito základními pojmy:

Název: **Fakulta elektrotechniky a informatiky (ve zkratce „FEI“)**

Sídlo: Studentská 95, 532 10 Pardubice

Doručovací adresa: nám. Čs. legií 565, 532 10 Pardubice

Založení: rozhodnutím Akademického senátu Univerzity Pardubice ze dne 11. prosince 2007, s účinností od 1. ledna 2008.

Právní předchůdce: Ústav informatiky Univerzity Pardubice, zřízený rozhodnutím Akademického senátu Univerzity Pardubice ze dne 20. listopadu 2001, s účinností od 1. ledna 2002, přejmenovaný v roce 2004 na Ústav elektrotechniky a informatiky Univerzity Pardubice.

Anglický ekvivalent názvu fakulty zní „Faculty of Electrical Engineering and Informatics“, ve zkratce „FEEI“.

Doménové jméno (DNS doména): fei.upce.cz.

### Článek 2 Postavení fakulty

1) Fakulta je součástí univerzity pro činnost vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost, která navazuje na dlouhodobou tradici a odráží vývojové trendy.

2) Fakulta zajišťuje svoji činnost vlastními samosprávnými akademickými orgány a akademickými funkcionáři uvedenými v § 25 až § 32 zákona. Ve své činnosti se řídí zákonem, obecnými právními předpisy, vnitřními předpisy a normami univerzity a vnitřními předpisy a normami fakulty.

3) Orgány fakulty mají právo samostatně rozhodovat a jednat jménem univerzity ve věcech týkajících se fakulty ve smyslu § 24 odst. 1 zákona, kterými jsou:

- a) ustanovování samosprávných akademických orgánů fakulty,
- b) vnitřní organizace fakulty,
- c) habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem,
- d) nakládání s finančními prostředky přidělenými fakultě,
- e) pracovněprávní vztahy.

4) Orgány fakulty mají právo samostatně rozhodovat nebo jednat jménem univerzity ve věcech týkajících se fakulty v souladu s čl. 23 odst. 2 a 3 Statutu univerzity.

### Článek 3

#### **Zaměření a dlouhodobá orientace**

1) Vzdělávací a vědecká, výzkumná, vývojová, inovační a další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“) na fakultě, která navazuje na dlouhodobou tradici a odráží vývojové trendy, je zaměřena zejména na technické a technologické obory v oblastech vzdělávání: Elektrotechnika, Kybernetika a Informatika (podle nařízení vlády č. 275/2016 Sb., o oblastech vzdělávání ve vysokém školství). Tvůrčí činnost fakulty zahrnuje obory elektrotechnické, elektronické, informační, počítačové, komunikační, automatizační, včetně hraničních a interdisciplinárních oborů.

2) Strategický záměr a jeho každoročně aktualizovaný plán jeho realizace ve vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti fakulty schvaluje, po projednání ve vědecké radě fakulty, akademický senát fakulty.

### Článek 4

#### **Činnosti a podpora činností**

1) Vzdělávací činnost fakulta uskutečňuje:

- a. v akreditovaných studijních programech (dále jen „studijní program“),
- b. v programech celoživotního vzdělávání v souladu s vnitřním předpisem univerzity.

2) Vědecká a výzkumná, vývojová, inovační a další tvůrčí činnost se uskutečňuje v rámci akademické svobody vědeckého bádání a tvůrčí činnosti jako základu vzdělávací činnosti, pokrývá zejména oblasti dlouhodobé orientace podle čl. 3 statutu ve vazbě na potřeby praxe.

3) Na činnosti fakulty se mohou podílet další pracoviště univerzity a další tuzemské i zahraniční právnické osoby, které se touto činností zabývají.

4) K účinnějšímu využití lidských zdrojů a majetku fakulta uskutečňuje doplňkovou činnost ve smyslu § 20 odst. 2 zákona v návaznosti na činnosti uvedené v odstavci 1 a 2, přičemž respektuje pravidla pro vykonávání doplňkové činnosti stanovená univerzitou.

5) Fakulta vytváří podmínky pro spolupráci na mezinárodní úrovni pro účast v nadnárodních vysokoškolských institucích a pro mobility studentů a pracovníků fakulty.

6) Fakulta vytváří podmínky pro rozvoj vztahů s jinými vysokými školami a právními osobami při vymezení jejich podílu na vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty.

7) Fakulta podporuje činnost vědeckých, odborných, profesních a studentských sdružení.

8) Fakulta organizuje další činnosti pro rozvoj a posilování vztahů, zejména mezi podobně zaměřenými fakultami vysokých škol v České republice a v zahraničí. Fakulta spolupracuje s dalšími vzdělávacími a vědeckými institucemi, s absolventy fakulty, s orgány veřejné správy a s významnými společnostmi, institucemi a uznávanými odborníky.

### Článek 5

#### **Studijní programy a obory habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem**

1) Fakulta uskutečňuje bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy.

2) Garanta studijního programu jmenuje a odvolává děkan v souladu s § 44 zákona.

3) Seznam studijních programů s náležitostmi uvedenými v § 21 odst. 1 písm. h) zákona, je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek univerzity a fakulty.

4) Na uskutečňování studijních programů se mohou podílet další pracoviště univerzity a další právnické osoby, které mají sídlo, svou ústřední správu nebo hlavní místo své podnikatelské činnosti na území některého členského státu Evropské unie, nebo které byly zřízeny nebo založeny podle práva některého členského státu Evropské unie, zabývající se vzdělávací a tvůrčí činností.

5) Seznam oborů, ve kterých je fakulta oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem, je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek fakulty.

## Článek 6

### Vnitřní předpisy a vnitřní normy

1) Záležitosti fakulty spadající do její samosprávné působnosti a její vztah k univerzitě upravuje zákon, vnitřní předpisy univerzity a vnitřní normy univerzity, vnitřní předpisy fakulty a vnitřní normy fakulty.

2) Vnitřními předpisy univerzity, kterými se fakulta řídí, jsou předpisy uvedené v § 17 odst. 1 zákona a předpisy podle čl. 5 odst. 1 Statutu univerzity.

3) Vnitřními předpisy fakulty, které podléhají schválení Akademickým senátem fakulty a Akademickým senátem univerzity jsou:

- a) Statut Fakulty elektrotechniky a informatiky,
- b) Volební řád Akademického senátu Fakulty elektrotechniky a informatiky,
- c) Jednací řád Akademického senátu Fakulty elektrotechniky a informatiky,
- d) Jednací řád Vědecké rady Fakulty elektrotechniky a informatiky,
- e) Disciplinární řád pro studenty Fakulty elektrotechniky a informatiky.

4) Vnitřní předpisy fakulty jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek fakulty včetně údajů o době platnosti a účinnosti.

5) Vnitřní normy fakulty, které nepodléhají schválení Akademickým senátem fakulty, jsou směrnice fakulty, příkazy, opatření a oznámení schválené děkanem.

## ČÁST DRUHÁ

### Studium

## Článek 7

### Přijímání ke studiu

1) Podmínky pro přijetí ke studiu v akreditovaných studijních programech uskutečňovaných fakultou stanoví § 48 až § 50 zákona a články 6 až 10b) Statutu univerzity. Podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných fakultou stanoví děkan po schválení Akademickým senátem fakulty.

2) Další podmínky pro přijetí ke studiu v souladu s § 49 odst. 1 až 3 zákona a článkem 6 Statutu univerzity stanoví děkan po schválení Akademickým senátem fakulty.

3) Podmínky studia uchazečů o studium se státním občanstvím jiným než České republiky ve studijních programech uskutečňovaných fakultou stanoví článek 9 Statutu univerzity.

## Článek 8

### Poplatky spojené se studiem

1) Poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením do studijních programů uskutečňovaných fakultou, poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu (poplatek za ověření zahraničního vzdělání), poplatek spojený se státní rigorózní zkouškou a úplatu za používání zařízení

a informačních technologií, poplatků za prodlouženou dobu studia a poplatků za studium v cizím jazyce stanoví články 10 až 12 Statutu univerzity.

## **ČÁST TŘETÍ Orgány fakulty**

### **Článek 9**

#### **Vymezení a působnost orgánů fakulty**

- 1) Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou:
  - a) akademický senát,
  - b) děkan,
  - c) vědecká rada,
  - d) disciplinární komise.
- 2) Dalším orgánem fakulty je tajemník.
- 3) Články 10 až 15 statutu doplňují působnost samosprávných orgánů v rámci fakulty.
- 4) Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci působící na této fakultě a studenti zapsaní na této fakultě.

### **Článek 10**

#### **Akademický senát**

- 1) Akademický senát fakulty (dále jen „senát“) je jejím samosprávným zastupitelským akademickým orgánem. Je oprávněn jednat a rozhodovat ve věcech fakulty v souladu s § 27 zákona.
- 2) Počet členů senátu, způsob jejich volby, neslučitelnost členství v senátu s výkonem jiných funkcí a délku funkčního období senátu stanoví v souladu s § 26 zákona Volební řád Akademického senátu Fakulty elektrotechniky a informatiky.
- 3) Způsob a předmět jednání senátu fakulty a jeho pravomoci, způsob volby předsedy senátu, orgány senátu a jejich ustanovování v souladu s § 27 zákona upravuje Jednací řád Akademického senátu Fakulty elektrotechniky a informatiky.
- 4) Členství v senátu je čestné a nezastupitelné. Senát a jeho členové jsou odpovědní za svou činnost členům akademické obce fakulty. Při výkonu své funkce nejsou členové senátu vázáni názorem jiných akademických orgánů ani vedoucích pracovníků fakulty. Členové dbají na zájem fakulty jako celku a při rozhodování se řídí svým svědomím.
- 5) Členství v senátu zaniká:
  - a) písemným oznámením člena senátu o odstoupení,
  - b) ukončením členství v akademické obci fakulty,
  - c) nástupem člena senátu do funkce neslučitelné s členstvím v senátu,
  - d) ukončením funkčního období senátu.
- 6) Senát má právo na přiměřené materiální a administrativní zabezpečení své činnosti a na informace potřebné pro svoji činnost. Požadavky senátu předkládá předseda senátu děkanovi. Náklady spojené s činností senátu a administrativní podporu zabezpečuje děkanát fakulty.

## Článek 11 Děkan

- 1) V čele fakulty je děkan, který je jejím nejvyšším představitelem ve vztahu k univerzitě, k ostatním součástem univerzity, k ostatním vysokým školám v České republice i v zahraničí, ke státním orgánům, k veřejným institucím a k podnikatelské sféře i občanům.
- 2) Děkan za výkon své funkce odpovídá rektorovi.
- 3) Postavení děkana, jeho jmenování, odvolání a délku funkčního období stanoví § 28 zákona.
- 4) Způsob přijetí usnesení o návrhu kandidáta na jmenování děkana, případně návrh na odvolání děkana z funkce je dán Jednacím řádem Akademického senátu Fakulty elektrotechniky a informatiky.
- 5) Oprávnění děkana jednat a rozhodovat jménem univerzity ve věcech týkajících se fakulty stanoví zákon, Statut univerzity, vnitřní předpisy fakulty, případně v dalších věcech pověření rektorem.
- 6) Děkan navrhuje a po projednání a schválení návrhu senátem a Akademickým senátem univerzity vydává vnitřní předpisy fakulty. V rámci své řídicí a rozhodovací pravomoci děkan vydává vnitřní normy upravující činnost fakulty.
- 7) Děkan zřizuje své poradní orgány a jmenuje jejich členy. Poradní orgány mohou být ustanoveny jako stálé na dobu neurčitou nebo pouze pro řešení jednotlivých případů. Poslání, působnost a činnost poradního orgánu stanoví děkan.
- 8) Děkan svolává vedení fakulty, které je jeho operativním poradním orgánem.

## Článek 12 Proděkani

- 1) Děkan jmenuje a odvolává proděkany po vyjádření senátu k jeho záměru jmenovat nebo odvolat proděkany.
- 2) Působnost, pravomoci a odpovědnost jednotlivých proděkanů stanoví děkan s určením kompetencí proděkanů pro vymezené úseky činnosti fakulty, včetně určení organizačních útvarů jimi metodicky řízených. Děkan stanoví, který z proděkanů je oprávněn jej zastupovat v plném rozsahu.
- 3) Proděkani jsou oprávněni jednat a rozhodovat ve věcech fakulty, týkajících se úseku činnosti fakulty a organizačních útvarů jimi metodicky řízených, v rozsahu stanoveném pověřením vydaného děkanem.
- 4) V rámci stanovených kompetencí nebo pokynů děkana mohou proděkani ukládat úkoly vedoucím zaměstnancům fakulty. Proděkani jsou za svoji činnosti odpovědni děkanovi.
- 5) Proděkani mezi sebou spolupracují, ale není mezi nimi vztah vzájemné podřízenosti.

## Článek 13 Vědecká rada

- 1) Vědecká rada fakulty (dále jen „vědecká rada“) je samosprávným akademickým orgánem fakulty. Vědecká rada jedná a rozhoduje ve věcech fakulty stanovených v § 30 zákona. Jednání vědecké rady se řídí Jednacím řádem Vědecké rady Fakulty elektrotechniky a informatiky.
- 2) Členy vědecké rady jmenuje a odvolává děkan po předchozím souhlasu senátu ke jmenování nebo odvolání.
- 3) Při jmenování členů vědecké rady dbá děkan na to, aby v ní byli zastoupeni významní představitelé oborů, v nichž fakulta uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost. Nejméně jedna třetina členů vědecké rady jsou jiné osoby než členové akademické obce univerzity.
- 4) Členství ve vědecké radě fakulty zaniká:
  - a) písemným oznámením o vzdání se funkce děkanovi,

- b) odvoláním člena děkanem, po předchozím souhlasu senátu,
  - c) úmrtím nebo dnem nabytí právní moci rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého nebo nezvěstného.
- 5) Administrativní agendu vědecké rady zabezpečuje pracoviště fakulty určené děkanem.

#### Článek 14 **Disciplinární komise**

- 1) Disciplinární komise fakulty (dále jen „disciplinární komise“) projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na fakultě. Návrh na uložení sankce za disciplinární přestupek předkládá děkanovi.
- 2) Složení, způsob ustanovení a délku funkčního období disciplinární komise stanoví § 31 zákona.
- 3) Členy disciplinární komise fakulty jmenuje a odvolává děkan po předchozím souhlasu senátu ke jmenování nebo odvolání.
- 4) Disciplinární komise se při své práci řídí Disciplinárním řádem pro studenty Fakulty elektrotechniky a informatiky.

#### Článek 15 **Tajemník**

- 1) Tajemníka fakulty (dále jen „tajemník“) jmenuje a odvolává děkan.
- 2) Tajemník je podřízen děkanovi, jemuž odpovídá za svou činnost. Ve věcech hospodaření je metodicky řízen kvestorem.
- 3) Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném opatřením děkana.
- 4) Pro zajištění koordinovaného postupu fakulty v oblasti hospodaření spolupracuje tajemník s tajemníky kateder a Výzkumného centra FEL, pokud jsou ustanoveni, a metodicky je řídí.
- 5) Tajemník je oprávněn pozastavit rozhodnutí týkající se hospodaření fakultních pracovišť, která jsou v rozporu se zájmy fakulty, do konečného rozhodnutí děkana.

#### Článek 16 **Poradní orgány**

- 1) Stálými poradními orgány děkana je kolegium děkana a vedení fakulty.
- 2) Členy kolegia děkana jsou proděkani, vedoucí kateder, tajemník, předseda senátu a jeden zástupce studentů fakulty.
- 3) Členy vedení fakulty jsou kromě děkana proděkani a tajemník.
- 4) Kolegium děkana a vedení fakulty svolává děkan a může přizvat další osoby, jichž se projednávají záležitosti týkající.

### **ČÁST ČTVRTÁ Pracoviště fakulty**

#### Článek 17 **Členění fakulty**

- 1) Fakultními pracovišti pro vzdělávací a tvůrčí činnost jsou
  - a) Katedra automatizace a matematiky (ve zkratce KAM),
  - b) Katedra elektroniky a rádiových systémů (ve zkratce KERS),

- c) Katedra informačních technologií (ve zkratce KIT),
  - d) Katedra softwarových technologií (ve zkratce KST),
  - e) Výzkumné centrum Fakulty elektrotechniky a informatiky (ve zkratce VC FEI).
- 2) Výkonným a správním útvarem fakulty je děkanát.
  - 3) Organizační struktura fakulty je uvedena v příloze č. 1 statutu.
  - 4) O zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť a o organizační strukturu fakulty rozhoduje senát na návrh děkana.

#### Článek 18 Děkanát

- 1) Děkanát je výkonným a správním útvarem fakulty. Děkanát je řízen děkanem, který může pověřit řízením některých činností proděkany nebo tajemníka. V souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy a normami univerzity a vnitřními předpisy a normami fakulty děkanát metodicky řídí vedoucí pracovníky fakulty ve správní, hospodářské, doplňkové a administrativní činnosti.
- 2) Strukturu děkanátu a podřízenost jeho organizačních útvarů stanoví organizační schéma podle přílohy č. 1 tohoto statutu.
- 3) Děkanát zabezpečuje zejména tyto hlavní činnosti:
  - a) studijní agendu fakulty,
  - b) vědecko-výzkumnou agendu fakulty,
  - c) agendu rozvoje fakulty a mezinárodní spolupráce,
  - d) ekonomickou a účetní agendu fakulty, včetně hospodaření s majetkem,
  - e) agendu vědecké rady, senátu a poradních orgánů děkana,
  - f) organizaci akademických obřadů a slavnostních událostí na fakultě,
  - g) organizaci výběrových řízení na obsazení míst pracovníků fakulty.
- 4) Organizační útvary děkanátu plní další úkoly uložené děkanem, proděkany nebo tajemníkem.

#### Článek 19 Katedry

- 1) Katedry jsou základními fakultními pracovišti, která se podílejí na uskutečňování studijních programů nebo jejich částí a vykonávají tvůrčí činnost v souladu se zaměřením a dlouhodobou orientací fakulty.
- 2) Katedru řídí vedoucí katedry, kterého do funkce ustanovuje na dobu určitou děkan. Ustanovení předchází výběrové řízení. Funkční období vedoucího katedry je maximálně čtyřleté. Funkci vedoucího katedry může táž osoba vykonávat opakovaně.
- 3) Vedoucí katedry řídí a organizuje vzdělávací, tvůrčí a hospodářskou činnost katedry a odpovídá za ni děkanovi.
- 4) Katedra se může podle potřeby členit na oddělení. Vedoucího oddělení ustanovuje děkan na návrh vedoucího katedry na dobu určitou.
- 5) Děkan může na návrh vedoucího katedry z akademických pracovníků ustanovit zástupce vedoucího katedry a tajemníka katedry, kterým vymezí rozsah působnosti na základě pověření. Zástupce vedoucího katedry a tajemník katedry odpovídají za činnost vedoucímu katedry.

#### Článek 20

##### **Výzkumné centrum Fakulty elektrotechniky a informatiky**

- 1) Výzkumné centrum Fakulty elektrotechniky a informatiky (dále jen „výzkumné centrum“) je pracoviště fakulty pro realizaci strategických výzkumných aktivit fakulty a plnění dalších vybraných úkolů v oblasti vědecké a výzkumné, vývojové, inovační a další tvůrčí činnosti fakulty.
- 2) Výzkumné centrum řídí vedoucí výzkumného centra, kterého do funkce ustanovuje na dobu určitou děkan. Ustanovení předchází výběrové řízení. Funkční období vedoucího výzkumného centra je maximálně čtyřleté. Funkci vedoucího výzkumného centra může tataž osoba vykonávat opakovaně.
- 3) Vedoucí výzkumného centra řídí a organizuje tvůrčí a hospodářskou činnost výzkumného centra a odpovídá za něj děkanovi.
- 4) Výzkumné centrum se může podle potřeby členit na oddělení. Vedoucího oddělení ustanovuje děkan na návrh vedoucího výzkumného centra na dobu určitou.
- 5) Děkan může na návrh vedoucího výzkumného centra ustanovit zástupce vedoucího výzkumného centra a tajemníka výzkumného centra, kterým vymezí rozsah působnosti na základě pověření. Zástupce vedoucího výzkumného centra a tajemník výzkumného centra odpovídají za činnost vedoucímu výzkumného centra.

#### Článek 21

##### **Pracovníci fakultních pracovišť**

- 1) Pracovníky kateder a výzkumného centra jsou:
  - a) akademičtí pracovníci,
  - b) vědečtí pracovníci,
  - c) ostatní zaměstnanci.
- 2) Na fakultních pracovištích mohou dále působit:
  - a) zahraniční hosté,
  - b) další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

#### **ČÁST PÁTÁ**

##### **Pravidla hospodaření**

#### Článek 22

##### **Hospodaření fakulty**

- 1) Fakulta hospodáří samostatně s přidělenými finančními prostředky a majetkem v souladu se zákonem, příslušnými právními předpisy, vnitřními předpisy a normami univerzity a vnitřními předpisy a normami fakulty.
- 2) Fakulta nakládá samostatně s přidělenými finančními prostředky, včetně mzdových, podle vlastního rozpočtu schváleného senátem.
- 3) Rozpočet fakulty musí být sestavován jako vyrovnaný. Pravidla konstrukce rozpočtu předkládá děkan k projednání senátu před projednáváním rozpočtu.
- 4) Pokud rozpočet předložený děkanem senát neschválí, je děkan povinen do jednoho měsíce předložit nový návrh rozpočtu.
- 5) Při doplňkové činnosti se fakulta řídí podle § 20 odst. 2 zákona. Doplňková činnost nesmí ohrožovat kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečnění byla fakulta zřízena.



#### Článek 23

### Kontrola hospodaření

- 1) Kontrola hospodaření fakulty se uskutečňuje minimálně jednou ročně a za její zajištění je zodpovědný kvestor. Ke kontrole hospodaření jsou všechna pracoviště fakulty povinna poskytnout všechny potřebné doklady.
- 2) Jednou ročně předkládá děkan výroční zprávu o hospodaření fakulty senátu fakulty ke schválení. Po schválení senátem fakulty předkládá děkan výroční zprávu o hospodaření rektorovi univerzity.

## ČÁST ŠESTÁ

### Zajišťování a hodnocení kvality činností fakulty

#### Článek 24

- 1) Kvalita vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností je zajišťována v souladu s Pravidly systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Univerzity Pardubice (dále jen „Pravidla zajišťování a hodnocení kvality“). Pravidla zajišťování a hodnocení kvality jsou dána vnitřním předpisem univerzity.
- 2) Na základě výsledků hodnocení předkládá každoročně děkan výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty ke schválení senátu. Po schválení senátem předkládá děkan výroční zprávy rektorovi a zveřejňuje je.

#### Článek 25

### Hodnocení kvality

- 1) Fakulta provádí v souladu s článkem 30 Statutu univerzity hodnocení vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností jako vnitřní a vnější.
- 2) Vnitřní hodnocení se provádí v souladu s Pravidly zajišťování a hodnocení kvality.
- 3) Vnější hodnocení provádí Národní akreditační úřad a další externí subjekty.

## ČÁST SEDMÁ

### Akademická obec

#### Článek 26

### Postavení akademického pracovníka

- 1) Vymezení činnosti, působnosti a postavení akademického pracovníka stanoví § 70 zákona a článek 31 Statutu univerzity.
- 2) Poskytování tvůrčího volna stanoví § 76 zákona a článek 32 Statutu univerzity.
- 3) Činnost členů akademické obce fakulty v akademických senátech, vědeckých radách a dalších orgánech stanoví článek 33 Statutu univerzity.
- 4) Vedoucí zaměstnanci fakulty jsou povinni vytvořit podmínky pro účast zaměstnanců a studentů na jednáních v orgánech fakulty a univerzity a tyto činnosti promítnout do hodnocení akademických pracovníků.
- 5) Poplatky za úkony spojené s habilitačním řízením nebo s řízením ke jmenování profesorem stanoví článek 34 Statutu univerzity. Řízení o neplatnosti jmenování docentem se řídí § 74a a 74b zákona a článkem 36 Statutu univerzity.
- 6) Postavení mimořádného, hostujícího a emeritního profesora stanoví článek 35 Statutu univerzity.

## **ČÁST OSMÁ** **Akademické symboly a ocenění**

### Článek 27

#### **Akademické symboly a obřady**

- 1) Akademickými funkcionáři fakulty jsou děkan a proděkan a po dobu akademického obřadu imatrikulace, bakalářské sponze nebo promoce promotor.
- 2) Akademickými insigniemi fakulty jsou žezlo, řetězy a taláry.
- 3) Symboly fakulty a způsob jejich používání stanoví články 38 a 39 Statutu univerzity.
- 4) Žezlo fakulty, řetěz a talár děkana jsou symboly fakulty a jejich užívání je spojeno s funkcí děkana.
- 5) Při slavnostních příležitostech jsou taláry oprávněni používat:
  - a) děkan a předseda senátu,
  - b) proděkan, členové senátu, členové vědecké rady fakulty a promotor,
  - c) tajemník fakulty,
  - d) ostatní akademičtí pracovníci fakulty nebo významní hosté podle rozhodnutí děkana.
- 6) Akademickými obřady jsou zejména
  - a) uvedení děkana do funkce,
  - b) imatrikulace,
  - c) bakalářská sponze,
  - d) promoce,
  - e) slavnostní zasedání vědecké rady,
  - f) slavnostní shromáždění akademické obce fakulty,
  - g) slavnostní ukončení studia v rámci programu celoživotního vzdělávání,
  - h) slavnostní účelové obřady.
- 7) Obsah a průběh akademických obřadů fakulty navrhuje v duchu univerzitních tradic příslušný proděkan a schvaluje děkan.

### Článek 28

#### **Medaile udělovaná fakultou**

- 1) Osobám, které se zasloužily o rozvoj fakulty a přispěly k rozvoji vědy a vzdělanosti, uděluje děkan zlatou, stříbrnou nebo bronzovou medaili Fakulty elektrotechniky a informatiky.

## **ČÁST DEVÁTÁ** **Přechodná a závěrečná ustanovení**

- 1) Zrušuje se Statut Fakulty elektrotechniky a informatiky Univerzity Pardubice ze dne 6. června 2017.
- 2) Součástí statutu jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 - Organizační struktura Fakulty elektrotechniky a informatiky

- 3) Tento návrh statutu byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona senátem dne 6. května 2024.
- 4) Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bod 2. zákona akademickým senátem univerzity dne 28. května 2024.
- 5) Tento statut nabývá platnosti dnem jeho schválení akademickým senátem univerzity.
- 6) Tento statut nabývá účinnosti dne 1. července 2024.

prof. Ing. Petr Doležel, Ph.D., v. r.  
děkan

*Příloha č. 1 Statutu Fakulty elektrotechniky a informatiky Univerzity Pardubice*

**Organizační struktura**

